

Số: ... /BC-UBND

Nam Sơn, ngày 16 tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC phường Nam Sơn Tháng 4 phương hướng nhiệm vụ tháng 5 năm 2026

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; Quyết định số 141/QĐ-UBND ngày 02/02/2026 của UBND tỉnh ban hành Quyết định danh mục báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

UBND phường Nam Sơn báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tháng 4 và phương hướng nhiệm vụ tháng 5 năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ở các lĩnh vực cụ thể như sau:

Trong kỳ tháng 4 năm 2026, UBND phường Nam Sơn đã tiếp nhận tổng số 3.147 hồ sơ, trong đó: kỳ trước là 0 hồ sơ, trong kỳ là 3.147 hồ sơ; đã trả kết quả 3.111 hồ sơ, trong đó hồ sơ giải quyết trước hạn là 2.729 hồ sơ (đạt 86.7%), đúng hạn là 382 hồ sơ, quá hạn là 0 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết là 36 hồ sơ, trong đó: chưa đến hạn là 36 hồ sơ, quá hạn là 0 hồ sơ; hồ sơ yêu cầu bổ sung là 0 hồ sơ; hồ sơ trả lại cho tổ chức, cá nhân là 12; hồ sơ liên thông là 221 hồ sơ, hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến là 494 hồ sơ (đạt tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến là 15.6%). Tổng số hồ sơ trả qua Bưu điện theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích là 0 hồ sơ, đạt 0 %.

Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến là 3.111 hồ sơ, đạt 100 %. Tỷ lệ hồ sơ có số hóa khi tiếp nhận là 2.359 hồ sơ, đạt 76 %. Tỷ lệ hồ sơ có kết quả điện tử là 2.359, đạt 76%.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

2.1. Ưu điểm

- Thường xuyên cập nhật và triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn của các Bộ và cơ quan chuyên môn cấp tỉnh về vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung.

- Chủ động phối hợp với cơ quan cấp trên và đơn vị quản trị hệ thống để phản ánh kịp thời các lỗi kỹ thuật, bất cập trong phân quyền, cấu hình quy trình.

- Thường xuyên theo dõi, giám sát tiến độ xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và các Bộ.

- Rà soát hằng ngày, lập danh sách hồ sơ sắp đến hạn và hồ sơ quá hạn; gửi thông báo đến các phòng chuyên môn qua nhóm Zalo và hệ thống quản lý văn bản, điều hành để đôn đốc xử lý, hạn chế phát sinh hồ sơ quá hạn.

- Đối với các thủ tục hành chính chưa được cấu hình hoàn chỉnh trên hệ thống, Trung tâm chủ động tiếp nhận và giải quyết trực tiếp theo đúng quy định.

- Thường xuyên quán triệt cán bộ, công chức, viên chức của Trung tâm và cán bộ các phòng ban chuyên môn nghiêm chỉnh chấp hành quy định trong tiếp nhận và xử lý hồ sơ.

2.2. Tồn tại, hạn chế

- Các phần mềm giải quyết TTHC hiện còn rời rạc, chưa hoàn thiện chức năng điều phối (dieuphoi.dichvucong.gov.vn), dẫn đến việc cán bộ cấp xã phải truy cập nhiều đường dẫn khác nhau theo từng Bộ để giải quyết công việc. Trong khi đó, nhân sự cấp xã còn mỏng, nhiều vị trí kiêm nhiệm, dẫn đến tình trạng quá tải, nhất là trong giờ cao điểm, gây áp lực lớn cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Hệ thống hành chính công tỉnh, quốc gia chưa đồng bộ với hệ thống phần mềm chuyên ngành của các bộ dẫn đến Cán bộ, công chức và người dân phải thực hiện trên nhiều hệ thống khác nhau chưa được tập trung, giao diện và trải nghiệm chưa đồng bộ trên các hệ thống; Thời gian xử lý hồ sơ vẫn tính trong khi cán bộ chuyên môn đã tạm dừng tính thời gian để chuyển tới các cơ quan chuyên môn phối hợp như thuế, VPĐK. dẫn đến việc báo quá hạn thời gian xử lý.

Hệ thống phần mềm các Bộ còn chưa hoàn chỉnh: Quy trình xử lý còn nhiều tồn tại bất cập, việc phân luồng còn có lúc chưa chính xác, chưa đồng bộ dữ liệu, chưa tích hợp việc thanh toán trực tuyến, số hóa ... Một số thủ tục hành chính chưa được cấu hình đầy đủ quy trình trên Hệ thống dịch vụ công của Bộ và

của tỉnh (gồm: thủ tục bảo hiểm y tế cho người cao tuổi từ đủ 70 tuổi trở lên), dẫn đến việc không thể tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến cho người dân (hiện đang tiếp nhận và giải quyết trực tiếp nhằm đáp ứng kịp thời nhu cầu của người dân).

- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và Hệ thống dịch vụ công của các Bộ chưa được hoàn thiện đồng bộ, thường xuyên phát sinh lỗi kỹ thuật.

III. KIẾN NGHỊ , ĐỀ XUẤT

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên và tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ trong tháng 05/2026, cần tập trung thực hiện một số giải pháp chủ yếu sau:

1. Tiếp tục thực hiện việc rà soát, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để sẵn sàng triển khai, vận hành các hệ thống thông tin mới theo lộ trình của Trung ương và của tỉnh; kịp thời báo cáo cơ quan cấp trên các sự cố kỹ thuật phát sinh.

2. Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành; thường xuyên theo dõi, kiểm tra tiến độ giải quyết hồ sơ trên hệ thống, kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh các trường hợp xử lý chậm, có nguy cơ quá hạn.

3. Phối hợp với các phòng chuyên môn, xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn phường.

4. Công khai quy trình xử lý TTHC minh bạch, hạn chế việc người dân, doanh nghiệp đi lại nhiều lần.

5. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện đầy đủ việc ký số, đính kèm kết quả điện tử, phấn đấu nâng tỷ lệ hồ sơ có kết quả điện tử đạt mức cao và ổn định trong các kỳ tiếp theo.

6. Tiếp tục tuyên truyền, nghiên cứu ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và nhận kết quả điện tử; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

7. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần duy trì mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Thực hiện quy chế đánh giá người làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo quy định tại Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 của UBND tỉnh ban hành Bộ tiêu chí đánh giá,

xếp loại Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường và người làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tháng 04 phương hướng nhiệm vụ tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Phường Nam Sơn./.

Nơi nhận:

- TTPVHCC tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hà Văn Trọng